




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.Ю. Усеинова  
«16» 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.З. Тархан  
«16» 03 20 23 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.04(П) «Производственная практика (педагогическая)»

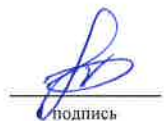
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»,  
профилизация «Технология и дизайн одежды»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.04(П) «Производственная практика (педагогическая)» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель  
рабочей программы



подпись

Э.Р. Шарипова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики от 14.03 2023 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой



подпись

И.З. Тархан

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 16.03 2023 г., протокол № 4

Председатель УМК



подпись

Э.Р. Шарипова

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### ***Цель практики:***

– формирование у обучающихся психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций.

#### ***Задачи практики:***

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности;
- развитие педагогической деятельности, повышение ее эффективности при проведении учебных занятий, самопознание и саморазвитие будущего педагога профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования;
- формирование необходимых профессиональных умений педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- развитие умений применять, интерпретировать и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе;
- формирование необходимых профессиональных навыков практической работы преподавателя общепрофессиональных дисциплин (модулей), профессиональных модулей или мастера производственного обучения.

## 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая**

Способ проведения практики – **выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### Место проведения практики

- учреждения среднего профессионального образования;
- учреждения дополнительного профессионального образования.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов. Продолжительность 12 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 6 и 7 семестрах 3 и 4 курсов (при очной форме обучения), и в 7 и 8 семестрах 4 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	324	9							324	ЗаО
7	324	9							324	ЗаО
Итого по ОФО	648	18							648	
7	324	9							324	ЗаО
8	324	9							324	ЗаО
Итого по ЗФО	648	18							648	

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>универсальная компетенция</b>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
ПК-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия
ПК-3	Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП

ПК-4	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
ПК-5	Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся
ПК-6	Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса
ПК-7	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПК-8	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПК-9	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.04(П) «Производственная практика (педагогическая)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды»:

- Методика обучения и воспитания
- Методика профессионального обучения
- Возрастная физиология и психофизиология
- Профессионально-педагогические коммуникации
- Психология профессионального образования
- Профессионально-педагогические технологии
- Педагогика профессионального образования

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (педагогической) студента проходит в форме зачёта с оценкой (6, 7 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (7, 8 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>6 семестр очной и 7 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики

2	Основной	1-6	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	318	отчёт по практике; дневник практики; индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	6	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>324</b>	
<b>7 семестр очной и 8 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики; отчёт по практике
2	Основной	1-6	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	318	отчёт по практике; дневник практики; индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	6	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>324</b>	
<b>ВСЕГО</b>				<b>648</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:



- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-3</b>		
<b>Знать</b>	демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;	защита отчёта по практике
<b>Уметь</b>	демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;	защита отчёта по практике; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	использует приёмы эффективного взаимодействия и способы их правовой и этической оценки;	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ОПК-1</b>		
<b>Знать</b>	структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	выстраивает педагогическую деятельность в соответствии с международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	отчёт по практике

<b>Уметь</b>	проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ОПК-3</b>		
<b>Знать</b>	проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ОПК-4</b>		
<b>Знать</b>	демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику

<b>Владеть</b>	применяет методику для разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных внеурочных мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ОПК-6</b>		
<b>Знать</b>	осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику

<b>Владеть</b>	применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одарённых обучающихся	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ОПК-7</b>		
<b>Знать</b>	взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	защита отчёта по практике
<b>Уметь</b>	взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	защита отчёта по практике; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др	защита отчёта по практике; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	обеспечивает требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику

<b>Владеть</b>	демонстрирует способность проводить практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным обучением	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	обеспечивает требования ФГОС СПО, требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности при разработке и обновлению программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	планирует занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	защита отчёта по практике; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	использует методы работы с учебно-программной документацией, методы анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	использует методы воспитания, развития и мотивации обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	применяет психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО	отчёт по практике; защита отчёта по практике; индивидуальное задание на практику

<b>Владеть</b>	создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления учебных	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	демонстрирует способность оценивать эффективность обучения и достижения обучающихся, воспитанников	дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	обеспечивает деятельность по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой

<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	демонстрирует способность вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении	защита отчёта по практике
<b>Уметь</b>	участвует в модернизации образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	участвует в мероприятиях по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование	дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	проектирует и адаптирует профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	использует методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	применяет современные профессионально-педагогические технологии с учётом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	выполняет деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	защита отчёта по практике

<b>Уметь</b>	использует знания в соответствии с осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	выполняет трудовые операции, приёмы, действия профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	отчёт по практике; дневник практики; зачет с оценкой
<b>ПК-9</b>		
<b>Знать</b>	обеспечивает требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы), для осуществления организационно-педагогического сопровождения методической деятельности	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	осуществляет организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	демонстрирует способность оказывать помощь педагогам, способствовать обогащению их передового опыта и повышению квалификации	дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности



индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания (6 семестр очной и 7 семестр заочной форм обучения)**

1. Охарактеризуйте основные компоненты воспитательной системы СПО и ДПО
2. Перечислите условия успешности педагогического взаимодействия СПО и ДПО
3. Определите особенности организации воспитательного процесса в СПО и ПО
4. Охарактеризуйте учебно-воспитательную систему СПО и ДПО.
5. Укажите место воспитания в целостной структуре образовательного процесса системы СПО и ДПО.
6. Раскройте методику организации педагогического взаимодействия в СПО и ДПО.

7. Классный руководитель, мастер производственного обучения, куратор учебной группы: его роль в организации воспитательной работы с обучающимися.
8. Определите значение технологической документации для занятий учебной практики.
9. Раскройте виды оценочных средств для занятия учебной практики.
10. Обоснуйте выбор современных педагогических технологий.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (6 семестр очной и 7 семестр заочной форм обучения)**

1. Перечислите организационные формы обучения, применяемые в СПО и ДПО
2. Раскройте методику проведения экскурсии на швейное предприятие.
3. Материально-техническое обеспечение учебной практики.
4. Тематический план учебного предмета.
5. Раскройте методику анализа и подбора учебной литературы.
6. Учебный план. Раскройте методику его разработки.
7. Назовите классификацию практических работ.
8. Определите задачи методической работы мастера ПО
9. Раскройте задачи воспитательной деятельности мастера ПО.
10. Приведите методику проверки контроля знаний и умений.

### **8.3.3. Примерные индивидуальные задания (7 семестр очной и 8 семестр заочной форм обучения)**

1. Разработайте план лекционного занятия с использованием игровых педагогических технологий.
2. Разработайте план лекционного занятия с использованием проблемных педагогических технологий.
3. Разработайте план практического занятия с использованием проектных педагогических технологий.
4. Разработайте план лекционного занятия с использованием проблемного метода обучения
5. Разработайте план практического занятия с использованием метода профессиональной игры
6. Разработайте план занятия учебной практики с использованием игровых педагогических технологий.
7. Разработайте план занятия учебной практики с использованием проектных педагогических технологий.

8. Разработайте план лекционного занятия с использованием информационно-коммуникативных технологий.
9. Разработайте план практического занятия с использованием квест технологии.
10. Разработайте план лекционного занятия с использованием метода мозгового штурма.

#### **8.3.4. Примерные вопросы к защите отчёта (7 семестр очной и 8 семестр заочной форм обучения)**

1. Перечислите виды учебно-планирующей документации
2. Определите содержание ФГОС СПО
3. Дайте характеристику материально-технической базе СПО
4. Раскройте требования по технике безопасности в учебных мастерских СПО
5. Назовите требования к санитарно-техническим нормам в учебных мастерских
6. Раскройте содержание РПД учебной практики
7. Укажите основные виды деятельности Мастера ПО
8. Раскройте значение методической деятельности Мастера ПО
9. Раскройте значение воспитательной деятельности Мастера ПО
10. Раскройте значение организационной деятельности Мастера ПО

#### **8.3.5. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (6 семестр очной и 7 семестр заочной форм обучения)**

1. Сколько проведено занятий учебной практики?
2. Сколько проведено самоанализа занятий учебной практики?
3. Сколько проведено посещений занятий мастера ПО?
4. Сколько подготовлено анализов занятий?
5. Перечислите, какие учебно-планирующие документы были вами изучены и анализированы?
6. Дайте характеристику материально-технической базе учебного заведения.
7. Какая воспитательная работа вами проведена?
8. Какая профориентационная работа вами проведена?
9. Что отражает психологический анализ учебной группы?
10. Какие методики использованы для проведения психологического анализа учебной группы?
11. В чем заключается основное назначение и содержание учебно-методического комплекса?
12. В чем особенности организации учебной практики в СПО швейного профиля?

13. В чем заключается дидактический анализ учебного материала?
14. Какие методы самоконтроля вами были использованы в ходе практики?
15. Какие методы самоанализа вами были использованы в ходе практики?
16. В чем заключается основное назначение и содержание материально-технического обеспечения СПО и ДПО?
17. В чем заключается подготовка мастера ПО к занятию?
18. В чем заключается подготовка мастера ПО к учебному году?
19. В чем заключается подготовка мастера ПО к изучению очередной темы учебной программы?
20. В чем сущность педагогического взаимодействия в СПО и ДПО?

### **8.3.6. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (7 семестр очной и 8 семестр заочной форм обучения)**

1. Сколько проведено занятий учебной практики?
2. Сколько проведено самоанализа занятий учебной практики?
3. Сколько проведено посещений занятий мастера ПО?
4. Сколько подготовлено анализов занятий?
5. Перечислите, какие учебно-планирующие документы были вами изучены и анализированы?
6. Дайте характеристику материально-технической базе учебного заведения.
7. Какая воспитательная работа вами проведена?
8. Какая профориентационная работа вами проведена?
9. Что отражает психологический анализ учебной группы?
10. Какие методики использованы для поведения психологического анализа учебной группы?
11. В чем сущность анализа содержания тем программы учебного предмета?
12. Определите роль наглядности в профессиональном обучении?
13. В чем сущность воспитательной деятельности мастера ПО?
14. В чем заключается методическая работа мастера ПО?
15. В чем заключается оценочная работа мастера ПО?
16. Какие виды самоанализа вам известны?
17. Перечислите, какие средства обучения были вами применены на занятии учебной практики? Обоснуйте выбор.
18. Перечислите, какие формы обучения были вами применены на занятии учебной практики? Обоснуйте выбор.
19. Перечислите, какие методы обучения были вами применены на занятии учебной практики? Обоснуйте выбор.
20. Перечислите, какие методы контроля знаний, умений и навыков были вами применены на занятии учебной практики? Обоснуйте выбор.

## 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки

Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.
---------------	---	---	--

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (педагогическая)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения: учебник для студ. высшего проф. образования / Г. И. Кругликов. - М.: Академия, 2013. - 320 с.	учебник	20



2.	Седова, А. В. Методика профессионального обучения : учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/265916">https://e.lanbook.com/book/265916</a> (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/265916">https://e.lanbook.com/book/265916</a>
3.	Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учеб. пособие для студ. образоват. учр-ий сред. проф. образования / В.А. Скакун. - М.: Форум; М., 2007Инфра-М, 2007. - 336 с.	учебное пособие	20

### 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Методика профессионального обучения: практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» всех форм обучения: учебное пособие / О. Н. Карпушина, Л. В. Юртаева, Ю. Д. Алашкевич, Р. А. Марченко. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 96 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/195117">https://e.lanbook.com/book/195117</a>
2.	Шипилова, Т. Н. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров [и др.]. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. - 195 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/11194">https://e.lanbook.com/book/11194</a>
3.	Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособия для студ. высш. и сред. учеб. заведений, обуч. по спец. 050501- Профессиональное обучение (по отраслям), а также для мастеров производ. обучения и педагогов проф. обучения образоват. учрежд. системы НПО. / Н. Е. Эрганова ; рец.: Н. Н. Булынский, Г. А. Ключева, Н. К. Чапаев. - М.: Академия, 2008. - 160 с.	учебное пособие	20
4.	Саратовцева, Н. В. Методика профессионального обучения: рабочая тетрадь : учебное пособие : в 2 частях / Н. В. Саратовцева. — Пенза : ПензГТУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2011. — 128 с.	Рабочие тетради	<a href="https://e.lanbook.com/book/62535">https://e.lanbook.com/book/62535</a>

5.	Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9765-2054-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/232490">https://e.lanbook.com/book/232490</a> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/232490">https://e.lanbook.com/book/232490</a>
----	--	-----------------	---

### **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;

- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет инженерно-технологический

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.04(П) «Производственная практика (педагогическая)»**

студента \_\_\_\_\_  
группы ТДО-23 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки: «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация  
«Технология и дизайн одежды»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_  
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

## **1. Требования к дневнику и отчету**

### **Дневник практики**

Дневник практики является обязательным документом практиканта, в котором отражается его трудовая деятельность. В дневник записывается индивидуальное задание на практику и ежедневная информация о проделанной работе.

В конце практики руководитель от образовательной организации проверяет записи в дневнике и пишет отзыв о соответствующей рабочей квалификации студента-практиканта и дает оценку его работы. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации, в котором он работает.

### **Отчёт по практике**

В течение всей практики студент готовит отчет по педагогической практике, который должен быть подписан руководителем образовательного учреждения и заверен печатью.

Для студентов всех форм обучения отчет имеет следующую структуру:

Введение

Глава 1. Знакомство с образовательным учреждением

Глава 2. Проведение занятий теоретического обучения и учебной практики (производственного обучения).

Глава 3. Воспитательная и профориентационная работа студента-практиканта

Общие выводы и впечатления, рекомендации по организации педагогической практики.

### **Оформление отчёта**

Отчет педагогической практики является основным документом, содержащим итоги работы студентов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике.

Отчет, представляемый на проверку должен содержать титульный лист, индивидуальный план работы и выполнен в соответствии с заданной структурой. В отчете должны быть отражены в последовательности разделы программы практики; сопровождаться различными формами, таблицами, диаграммами, схемами.

Объем отчета 18-20 страниц рукописного текста, 15-17 страниц компьютерного текста, без учета приложения.

Составленный студентом отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц, листы должны быть сшиты.

Необходимо в отчете представить список использованной литературы.

Оформленный отчет сдается руководителю практики на проверку с последующей защитой.

## Примерная схема анализа урока теоретического обучения

Общие сведения об уроке (Ф.И.О. преподавателя, проводящего занятие. Дата, курс, группа. Наименование предмета, тема урока. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета, оборудование).

1) Выполнение основных требований к уроку:

а) постановка и достижение основной цели урока;

б) соответствие урока дидактическим принципам;

в) эффективность урока и оптимальность работы мастера ПО (преподавателя);

г) целесообразность выбранных методов и приемов обучения, развития и воспитания, применения ТСО.

2) Результативность работы мастера ПО, преподавателя:

а) качество этапа актуализации: успешность применения приемов актуализации, достигнутый при этом уровень опорных знаний и умений, эффективность побуждений к учению;

б) качество этапа формирования новых понятий и способов действий: эффективность самостоятельной познавательной и практической деятельности учащихся, всесторонность и глубина объяснений мастера ПО (преподавателя) степень сформированности основных понятий и способов действий;

в) качество этапа применения знаний и формирования умений и навыков: успешность выполнения учащимися самостоятельной работы, степень их подготовленности к выполнению домашнего задания.

3) Анализ урока в целом: дается обобщенная характеристика урока, деятельности мастера ПО, преподавателя и действий и отношения к уроку учащихся, отмечаются замеченные недоработки и положительные стороны урока.

## Примерная схема плана-конспекта урока теоретического обучения.

Урока в \_\_\_\_\_ группе \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

1. Тема урока и дата его проведения
2. Цель урока
3. Тип урока и его структура:
  - урок изучения нового материала
  - урок формирования умений и навыков
  - комбинированный урок
  - урок проверки и оценки знаний
  - обобщающе-повторительный
4. Деятельность преподавателя и обучающихся с учетом фактора времени и оснащения
5. Краткий конспект новых знаний (научно-обоснованный минимум знаний, умений и навыков, который является опорой для дальнейшего продвижения вперед)
6. Дополнительная литература, рекомендуемая обучающимся.

### Модель деятельности преподавателя и обучающихся на уроке

Элементы структуры урока	Содержание учебного материала	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1. Организационная часть (5 минут)	Приветствие. Проверка готовности к уроку учащихся, оборудования, классного помещения. Выявление отсутствующих. Сообщение темы урока и плана работы.		
Фронтальная проверка домашнего задания (5-10 минут)	Вопросы по домашнему заданию. 1. 2. ...	Задает вопросы	Отвечают на вопросы



2. Сообщение нового материала (30 минут)	План изложения материала: 1. 2. ...	Объясняет новый материал.  Демонстрирует наглядные средства обучения.	Слушают, конспектируют, смотрят, запоминают.
3. Закрепление полученных знаний (10 минут)	Вопросы для закрепления знаний. 1. 2. ...	Задает вопросы, слушает ответы, анализирует. Оценивает уровень усвоения материала	устно отвечают на вопросы преподавателя, дополняют друг друга
4. Подведение итогов (5 минут)		Делает вывод	слушают
5. Домашнее задание		записывает задание на доске	записывают задание в тетрадь

## **Примерная схема комплексного анализа занятия учебной практики (производственного обучения)**

1. Город

2. Учебное заведение

3. Курс

4. Группа

5. Специальность

6. Предмет

7. Преподаватель

8. Дата

9. Тема урока

10. Тип урока

11. Вид урока

12. Организация урока

- санитарно-гигиеническое состояние мастерской (или участка)

- присутствие обучающихся, внешний вид, наличие тетрадей и т.д.

- обеспеченность и рациональное исследование дидактического, специального и вспомогательного оборудования, инструментов и др.

- состояние учебно-планирующей документации урока

- рациональное распределение и использование времени урока

- целесообразное использование ТСО, наглядности

**13. Дидактический анализ урока:**

1) Постановка целей урока

2) Реализация дидактических принципов: связи обучения с жизнью, единства обучения и воспитания, научности и доступности, сознательности, активности и самостоятельности обучающихся, наглядности, систематичности и последовательности; профнаправленности; политехнизма; преемственности; проблемности; межпредметных и внутрипредметных связей; мотивационного обеспечения учебного процесса; единства индивидуальных и коллективных форм.

3) Применение системы учебной практики (производственного обучения) на уроке

4) Оптимальность содержания учебного материала

5) Приемы индивидуализации обучения

6) Приемы формирования творческой активности и самостоятельности обучающихся на уроке

7) Формирование новых умений на уроке:

8) Организация контроля и самоконтроля обучающихся на уроке

#### **14. Методический анализ урока:**

1) Методы учения (учебно-производственной деятельности): исполнительский, репродуктивный, практический, частично-поисковый

2) Методы и приемы преподавания (инструктирования) информационно-сообщающий, объяснительный, инструктивный, стимулирующий, побуждающий.

**15. Психологический анализ урока,** пробуждение и поддержание у обучающихся в течение урока положительных мотивационных состояний, индивидуальных интересов, увлечений, потребностей обучающихся, использование различных приемов побуждения учебно-трудовой деятельности: подбадривание. Похвала, указание и т.п.

#### **16. Поэтапный анализ урока:**

Вводный инструктаж

- актуализация и систематизация опорных знаний, умений и навыков, психологическая подготовка обучающихся к выполнению учебно-производственных работ

- постановка целей урока и объяснение содержания учебного материала; раскрытие сущности формируемых на уроке профессиональных умений и их значение в предстоящей практической деятельности

- ознакомление с рабочими местами, оборудованием, приспособлениями, устройствами, технологической документацией

- объяснение правил эксплуатации оборудования, инструментов, приборов, приспособлений и т.п.

- показ приемов и способов работы

- объяснение и обоснование принятой последовательности выполнения учебно-производственных работ

- объяснение способов предупреждения типичных ошибок и дефектов в работе

- объяснение последовательности и способов поэтапного контроля качества выполнения учебно-производственных работ

- объяснение и выборочная проверка знаний обучающимися правил техники безопасности и электробезопасности

- контроль и оценка качества усвоения обучающимися вопросов вводного инструктажа

- сообщение ученических норм времени, отводимого на выполнение учебно-производственных работ

- выдача производственных заданий обучающимся.

**Самостоятельные работы** обучающихся по выполнению упражнений, операций, комплексных работ, проверочных работ.

**Целевые обходы** – проверка:

- начала учебно-производственной работы группы и отдельных обучающихся

- организация рабочих мест обучающихся

- правильность применения обучающимися приемов работы

- контроль и оценка качества выполнения учебно-производственных работ на определенном этапе

- правильности использования обучающимися приемов самоконтроля

- правильности использования обучающимися контрольно-измерительных инструментов и инструкционно-технологической документации

- соблюдения обучающимися правил техники безопасности

- предупреждения и устранения типичных ошибок

**Текущий инструктаж:**

- объяснение порядка и правил выполнения обучающимися основных и вспомогательных трудовых приемов и операций

- определение интенсивности учебно-производственной деятельности обучающихся на уроке, обеспечивающей влияние ученических норм выработки

- контроль и оценка качественных показателей, предупреждения возможного брака и нарушений правил техники безопасности

- дополнительное разъяснение и показ трудовых приемов и операций обучающимся (в форме индивидуального или фронтального инструктажа, если это необходимо) после того, как установлены затруднения или ошибки в их учебно-производственной деятельности, нарушения правил техники безопасности

**Заключительный инструктаж:**

- анализ учебно-производственной деятельности группы в целом и отдельных учащихся

- экономический анализ итогов работы группы, учебно-производственных типичных ошибок в работе обучающихся, нарушений правил техники безопасности

- подведение итогов урока (сообщение оценок)

- задание на дом (вид и трудоемкость)

### **17. Деятельность мастера на уроке:**

- формирование новых понятий и способов деятельности

- использование общенаучных, специальных профессиональных, общетехнических знаний

- формирование технико-технологических умений обучающихся

- раскрытие общих научных основ производственно-технических объектов и экономическая оценка их показателей (режимные, размерные, эксплуатационные)

- осуществление действий планирования, контроля и самоконтроля

- проведение аналогии в технико-технологических объектах

- выбор вариантов решения конкретной технологической ситуации и его обоснование

- работа с инструкционными и технологическими картами

- использование специфической технико-технологической терминологии

- ознакомление обучающихся с передовой технологией, техникой и организацией производства

- анализ производственных ситуаций, формирование умений сопоставлять, обобщать, конкретизировать

- анализ чертежей

**Организация поисковой деятельности обучающихся** (формирование умений устанавливать причинно-следственные связи по фактам и явлениям, возникающим в учебно-производственной деятельности, умения определять причины брака, неэффективности организации производственного труда, диагностика неисправностей оборудования и др.)

### **18. Деятельность обучающихся на уроке.**

- осознание требований к работе

- правильность выполнения предметных приемов и трудовых операций

- умение пользоваться контрольно-измерительными приборами и инструментами

- рациональная организация своего труда и рабочего места

- соблюдение технических и технологических требований

- умение пользоваться справочной литературой

- осуществление работы в установленные нормы времени

- желание добиваться высоких показателей в учебной работе
- стремление к экономии материалов, сырья, экономии электроэнергии
- бережное отношение к инструменту, оборудованию, своему рабочему месту
- проявление трудовой инициативы

#### **19. Общая оценка урока:**

- степень достижения намеченных целей урока
- уровень освоения обучающимися производственных умений
- положительные стороны деятельности мастера ПО, заслуживающие изучения и обобщений
- недостатки, упущения, имевшие место на уроке
- общая оценка урока

#### **20. Рекомендации и пожелания**

**Примерная схема плана-конспекта занятия учебной практики  
(производственного обучения)**

Урок по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группе \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

РБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

**1. Тема урока и дата его проведения**

1.1. Цель урока

1.2. Производственное задание

1.3. Методы обучения

1.4. Оснащение производственных мест учащихся

1.5. Использование вычислительной техники

**Модель деятельности преподавателя и обучающихся на данном уроке**

**2. Организационная часть**

2.1. Проверка присутствующих на уроке

2.2. Проверка одежды и внешнего вида обучающихся

**3. Вводный инструктаж**

**4. Самостоятельные упражнения и текущий инструктаж**

4.1. Проверка индивидуальных мест обучающихся

4.2. Индивидуальный инструктаж обучающихся (необходимо указать, что Вы будете контролировать)

4.3. Примерное планирование целевых обходов

4.4. Проверка результатов выполняемых работ

**5. Заключительный инструктаж**

5.1. Подведение итогов работы

5.2. Анализ ошибок (указать типичные ошибки, которые могут встречаться у обучающихся при выполнении задания)

5.3. Сообщение оценок

**6. Задание на дом, сообщение темы следующего урока.**

### Модель деятельности мастера и обучающихся на уроке

Структурный этап занятия и время	Деятельность мастера	Деятельность обучающихся
Организационная часть (5 мин.)	Приветствие. Проверка посещаемости. Проверка одежды и внешнего вида обучающихся	
Вводный инструктаж (40 мин)	1.Сообщение темы, целей и задач занятия 2.Актуализация знаний обучающихся. 3.Обобщение итогов опроса  4.Ознакомление с технологическими картами, материалом, инструментами и приспособлениями.  5. Показ приемов и способов деятельности  6.Объяснение порядка выполнения упражнений и приемов самоконтроля.  7.предупреждение типичных ошибок при выполнении учебно-производственных работ  8.Демонстрация передовых методов труда  9.Повторение правил техники безопасности	Слушают  Отвечают на вопросы мастера ПО  Анализируют технологические карты, выбирают инструмент  Внимательно анализируют технологический процесс  Осмысливают алгоритм выполнения задания  Осмысление проблемных ситуаций  Анализируют, осмысливают Отвечают на вопросы
Текущий инструктаж		
Заключительный инструктаж		